

Protocol (on)gewenst gedrag (consequenties horende bij de klachtenprocedure SVZH)

1. Inleiding

De SVZH beschikt conform de Kwaliteitswet 1998 over een klachtenregeling. Die is in principe bedoeld voor alle klachten betreffende de school en de leden van de schoolgemeenschap. In praktijk wordt de klachtenregeling echter vooral toegepast ten behoeve van de (rechts)positie van de leerling en ouders/verzorgers.

Deze bijlage van de klachtenregeling heeft betrekking op het naleven van gedragsregels door alle mensen die samen de schoolgemeenschap vormen: leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. En wat de gevolgen kunnen zijn van het niet naleven van de gedragsregels.

2. Gedragsregels

Gedragsregels zijn afspraken die zijn bedoeld om op prettige en veilige manier met elkaar om te gaan. Onder de afspraken verstaan we in ieder geval:

- We gedragen ons conform de kernwaarden van de stichting: ontwikkelend, authentiek, respectvol, vriendschappelijk, zorgzaam en transparant.
- Huisregels en communicatieregels van de betreffende scholen die in de schoolgids staan.
- Gedragsregels voor ouders, leerlingen en leraren zoals opgenomen in het veiligheidsplan van de school.
- Gedragsregels (social) media.
- Notitie begrensde gedrag van medewerkers.

En eventuele hieraan later toegevoegde gedragsregels en afspraken.

3. Consequenties van overschrijden van gedragsregels

Als de afspraken die zijn gemaakt niet worden nagekomen kan dit de volgende consequenties hebben:

- Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met de gedragsregels handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit kan uiteindelijk leiden tot maatregelen die variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school. (zie verder bij A en B)
- Medewerkers die in strijd handelen met de gedragsregels maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dit kan uiteindelijk leiden tot rechtspositionele maatregelen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet. (zie verder bij C)
- Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, dan zal door de SVZH aangifte bij de politie worden gedaan.

4. Wettelijke grondslag

Bepalingen ten aanzien van gedrag en consequenties bij overschrijding van gedragsregels zijn te vinden in de Wet Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs, de CAO-PO, de ARBO wet, de Wet bescherming persoonsgegevens, de Kwaliteitswet en de wet Medezeggenschap Scholen. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het (laten) naleven van deze wetten en is bevoegd om naleving af te dwingen.

5. Algemene uitgangspunten bij overschrijden van gedragsregels

We handelen Zorgvuldig, werken vertrouwelijk en leggen afspraken schriftelijk vast.

- i. We spreken elkaar aan en maken afspraken (Aanspreken- afspreken)
- ii. We spreken niet over maar met elkaar.
- iii. We maken verbeterafspraken en monitoren deze planmatig
- iv. We passen hoor en wederhoor toe.
- v. In geval het noodzakelijk is om acuut op te treden om reden van (sociale) veiligheid van medewerkers, leerlingen of ouders dan zal dit direct worden gedaan op bestuurlijk gezag en achteraf juridische toetsing plaatsvinden.

6. Nadere toelichting van de stappen

A) Consequenties van ongewenst gedrag voor de leerling.

Als leerlingen zich niet aan de regels houden doorlopen we de volgende stappen:

1. Bij eerste (onbewuste) overschrijding:
 - Mondeling aanspreken van de leerling (door de klassenleerkracht).
2. Bij herhaalde (bewuste) overschrijding:
 - Gesprek met de leerling en ouders/verzorgers door de klassenleerkracht.
 - Handelen conform de interne protocollen (bv anti-pestprotocol) en gehanteerde methodieken mbt de sociale veiligheid zoals: 'Vreedzame School', 'Kanjertraining', 'Regenboogtraining'.
3. Bij weigering van de leerling om zich aan de regels te houden en/of onvoldoende resultaat:
 - Schriftelijke aanspreken (officiële melding in leerlingdossier) door de Intern Begeleider.
 - Opstellen Gedrags-Handelingsplan door de Intern Begeleider.
 - Kenbaar maken van consequenties als het gedrag niet wordt aangepast.
4. Indien ouders niet akkoord gaan met het handelingsplan en/of indien de leerling niet meewerkt:
 - Aanbod van mediation.
 - Officiële waarschuwing door de schoolleider en opslaan in leerlingdossier.
 - Tijdelijke schorsing (maximaal 1 week) (op grond van de WPO) door bestuurder.

5. Bij herhaling van overschrijding en uitblijven van resultaat en/of het niet nakomen van afspraken:
- Procedure verwijdering leerling (art 40 en art 63 WPO) door bestuurder.

NB. Verwijdering is een zeer vergaand middel. Het kan noodzakelijk zijn als ultiem middel als een leerling niet meer te handhaven is in de school. Ook kan verwijdering van een leerling plaatsvinden als ultiem gevolg van het ongeoorloofd gedrag van de ouder(s) of verzorgers.

B) Consequenties van ongewenst gedrag voor de ouders/verzorgers.

Als ouders/verzorgers zich niet aan de regels houden doorlopen we de volgende stappen.

1. Bij eerste (onbewuste) overschrijding:
 - Mondeling aanspreken van de ouder/verzorger (door de schoolleider).
2. Bij herhaalde (bewuste) overschrijding:
 - Schriftelijke aanspreken (officiële melding) door de schoolleider en opslaan in het leerlingdossier.
3. Bij weigering van de ouder/verzorger om zich aan de regels te houden ic onenigheid over interpretatie van de regels:
 - Aanbieden van mediation.
 - Verwijzen naar cursusaanbod zoals bijvoorbeeld over sociale media.
4. Bij weigering aanbod dan wel herhaling van de overschrijding (geen oplossing):
 - Officiële waarschuwing door schoolleider en opslaan in leerlingdossier:
 - Kenbaar maken van vervolgstappen als gedrag niet wordt aangepast.
5. Bij herhaling overschrijding:
 - Tijdelijk school- en/of plein- en en/of contactverbod (op grond van de WPO).
 - Aanwijzen intern contactpersoon.
6. Bij herhaling overschrijding en/of het niet nakomen van school- en/of plein- en en/of contactverbod:
 - Procedure verwijdering leerling (art 40 en art 63 WPO).

NB. Verwijdering is een zeer vergaand middel. Het kan noodzakelijk zijn als ultiem middel als een leerling niet meer te handhaven is in de school. Ook kan verwijdering van een leerling plaatsvinden als ultiem gevolg van het ongeoorloofd gedrag van de ouder(s) of verzorgers.

In geval van verwijdering dienen de volgende stappen te zijn gezet:

- Er dient voorafgaand contact te zijn met leerplicht en inspectie.
- Er dient eerst geschorst te worden.
- Het onderwijs (op een andere school) dient gecontinueerd te worden.

C) Consequenties van ongewenst gedrag voor de medewerkers.

Een medewerker die zich niet houdt aan de gedragsregels kan zich schuldig maken aan plichtsverzuim (art. 3.17 CAO-PO).

Als een medewerker zich niet aan de regels houdt doorlopen we de volgende stappen.

1. Bij eerste (onbewuste) overschrijding:
 - Mondeling aanspreken van medewerker door schoolleider.

2. Bij herhaalde (bewuste) overschrijding:
 - Schriftelijke aanspreken (officiële waarschuwing) door de schoolleider en opslaan in het personeelsdossier.
 - Aanbieden scholing/ coaching/ begeleiding gericht op gedragsverandering.

3. Bij weigering van het aanbod dan wel uitblijven van resultaat:
 - Officiële waarschuwing door bestuurder en opslaan in personeelsdossier.
 - Verplichten scholing/coaching/ begeleiding gericht op gedragsverandering.

4. Bij weigering aanbod dan wel herhaling van de overschrijding (geen oplossing):
 - Officiële berisping door bestuurder en opslaan in personeelsdossier.
 - Kenbaar maken van vervolgstappen als gedrag niet wordt aangepast.

5. Bij herhaling van de overschrijding en uitblijven van resultaat en/of het niet nakomen van afspraken:
 - Schorsing (op grond van de CAO-PO) door bestuurder.
 - Procedure ontslag (op grond van de CAO-PO) door bestuurder.